

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CREAZIONE DI UNA R.D.O. SUL PORTALE DI ACQUISTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA) RELATIVA AL SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE PARCOMETRI COMUNALI, SERVIZIO DI DATA ENTRY, PER IL PERIODO 01/07/2019 – 30/06/2023**

**SCADENZA: 12/06/2019**

**SI RENDE NOTO**

Richiamata la determinazione dirigenziale n° AMM/179 del 24.05.2019, con cui è stato approvato il presente avviso per l'affidamento del servizio in oggetto indicato per il periodo 01/07/2019 - 30/06/2023 , a cooperative sociali e loro consorzi, costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b), della Legge 381/1991, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, come previsto dall'art. 112 del D. Lgs. 50/2016.

Visto quanto disposto dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 cd. "Codice degli Appalti", dagli artt. 4 e 5 della L. 381/91 e smi "Disciplina delle cooperative sociali" e dalla deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali".

Considerato che le cooperative sociali denominate di tipo "B" ai sensi dell'art. 1 della legge n. 381/1991, hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la realizzazione di progetti specifici comprendenti attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Considerato che è intenzione di questa Stazione Appaltante procedere, ai sensi dell'art. 112 comma 1 del D.Lgs 50/2016, con appalto riservato alle cooperative sociali di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone che presentano le condizioni di svantaggio richiamate al comma 2 dello stesso art. 112, mediante contratto sotto soglia e previa procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

Dato atto che la procedura di affidamento sarà espletata mediante Richiesta di Offerta (RDO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) nel rispetto della Legge n. 94/2012, nonché dell'art. 37 del Codice degli Appalti.

Ritenuto di dover procedere, preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse di cooperative sociali di tipo B di cui alla L. 381/91, in conformità alle linee guida formulate dall'ANAC.

L'avviso è rivolto esclusivamente a:

- a) le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali - sezione B;
- b) i Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali - sezione C - che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera precedente.

***NB: le cooperative sociali intenzionate a presentare la propria manifestazione di interesse, al momento della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni fissato dal presente avviso, devono risultare iscritte al Mepa ed essere abilitate ad operare nel Catalogo: Servizi per il funzionamento della PA - Servizio: 'Forniture a corpo per servizi per il funzionamento della P.A.' - Tipologia prodotti: 'Servizi commerciali vari' - Categoria: 'Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature' - Sottocategoria: 'Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature di misurazione, collaudo e prova', quale requisito essenziale di partecipazione ed al fine dell'invito a formulare l'offerta mediante RDO.***

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di cooperative sociali di tipo B, in modo non vincolante per l'Ente; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di individuare cooperative sociali di tipo B e loro consorzi disponibili ad essere invitati a presentare offerta nel corso della successiva procedura indetta dall'Ente tramite il Mepa.

**1. Amministrazione proponente:**

Comune di Santarcangelo di Romagna – Piazza Ganganelli 1 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) web: <http://www.comune.santarcangelo.rn.it/>-

**2. La procedura di che trattasi è finalizzata all'affidamento dei seguenti servizi:**

**SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI** (con frequenze diverse a seconda dell'utilizzo degli stessi: settimanale, quindicinale e/o in caso di spie verdi/rosse e/o su segnalazione/a chiamata), conta e versamento settimanale dei proventi, rendicontazione delle riscossioni;

**MANUTENZIONE ORDINARIA** - verifica settimanale della piena funzionalità di tutti i parcometri; interventi per inceppamenti, cambio carta o batterie, nonché in presenza di eventuali spie rosse/verdi e/o su segnalazione/a chiamata, con fornitura di carta e batterie a carico della ditta; Controllo periodico generale delle funzionalità dei parcometri, sistemazione e pulizia componenti;

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA: RIPARAZIONE PARCOMETRI** (in caso di guasto, vandalismo...) entro il secondo giorno successivo alla segnalazione di malfunzionamento; eventuale modifica tariffe e/o riprogrammazione ed aggiornamento parcometri, nonché eventuali interventi di installazione nuovi parcometri e/o spostamento di parcometri già installati.

**DATA ENTRY:** inserimento dei dati relativi agli incassi complessivi e dei singoli parcometri nei database dell'Ente; verifica della corrispondenza degli incassi con gli effetti riversamenti presso la tesoreria, gestione delle banche dati e la loro elaborazione ai fini statistici a cadenza mensile, verifica e contabilizzazione dei versamenti a mezzo mobile payment. In considerazione dell'accesso autorizzato alle banche dati dell'Ente, l'attività può essere svolta nei locali dell'Ente, per un totale di 1400 ore annuali

**3. Durata del contratto**

La durata dell'appalto è di anni 4 (dal 01.07.2019 al 30.06.2023). I dettagli saranno meglio precisati nella successiva RdO.

**4. Procedura di scelta del contraente.**

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) e 6, del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., esperita con la modalità della R.d.O. sul Me.PA. strumento di Consip SpA.

**5. Importo massimo stimato**

L'importo stimato posto a basa d'asta è pari ad € 199.828,00 di cui € 4.000,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA al 22%. Non esistono rischi da interferenza, per cui non si dà luogo alla redazione del DUVRI.

**6. Soggetti ammessi alla procedura**

La procedura è finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della Legge n. 381/1991. Pertanto, la partecipazione è riservata alle Cooperative Sociali di tipo "B" - costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge

381/91 - ed ai loro consorzi, di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, che abbiano ad oggetto sociale l'attività di cui alla gara stessa e siano iscritte nell'Albo Regionale e alla C.C.I.A.A., ed essere abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## **7. Condizioni di partecipazione**

Possono presentare istanza esclusivamente gli operatori economici organizzati in Cooperative sociali di tipo "B", iscritte al Mepa ed abilitate ad operare nel Catalogo: Servizi per il funzionamento della PA - Servizio: 'Forniture a corpo per servizi per il funzionamento della P.A.' - Tipologia prodotti: 'Servizi commerciali vari' - Categoria: 'Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature' - Sottocategoria: 'Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature di misurazione, collaudo e prova', alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse fissata dal presente avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, che richiama i motivi di esclusione degli operatori economici dalla partecipazione ad una procedura di appalto. In particolare non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
  - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 6/9/2011 n. 159;
  - le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- b. **Requisiti di idoneità professionale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
  - essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato per attività corrispondente all'oggetto della presente gara. Se appartenenti ad altro stato membro, essere iscritti in uno dei registri professionali e commerciali corrispondenti;
  - essere iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B, di cui all'art. 9 comma 1 legge 381/1991, per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto; ovvero essere un consorzio iscritto a detto albo, al cui interno vi siano cooperative di tipo "B";
  - essere in possesso del requisito di cui all'art. 4, comma 2 della Legge 381/1991 ed impegnarsi ad eseguire il servizio di cui al presente avviso impiegando le persone svantaggiate in misura non inferiore al 30% del personale complessivamente impiegato.
- c. **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 co. 4 d.lgs. 50/16, pena esclusione:

  - di aver fatturato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, un importo complessivo non inferiore ad € 300.000,00 (importi IVA esclusa).
- d. **Requisiti di capacità tecniche e professionali.**

Oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 co. 4 d.lgs. 50/16, pena esclusione:

  - aver svolto con buon esito nel triennio 2016-2018 a favore di committenti pubblici o privati servizi analoghi per un valore totale non inferiore a € 200.000,00 iva esclusa.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei propri mandanti.

E vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. Salvo quanto disposto dai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.; pertanto le attestazioni in essa contenute non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali che invece dovranno essere dimostrati dall'interessato e accertati dal Comune di Santarcangelo di Romagna, in occasione della procedura di gara. Non sarà, dunque, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la stazione appaltante si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria in capo all'aggiudicatario.

## **8. Procedura di affidamento**

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 secondo il criterio del massimo ribasso, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Saranno invitati a partecipare alla gara n. 5 soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, che abbiano manifestato il proprio interesse all'affidamento del servizio.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), accessibile dall'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>, dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

L'invio della lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione correlata, avverrà pertanto attraverso la piattaforma MEPA, con le modalità telematiche ivi previste.

É necessario quindi che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l'iscrizione gratuita presso tale sito entro il termine di cui al successivo punto 11, qualificandosi nella Categoria: 'Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature'

- Sottocategoria: 'Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature di misurazione, collaudo e prova'.

## 9 Individuazione dei soggetti da invitare

L'Amministrazione ammetterà alla successiva procedura tutte le richieste che presentano i requisiti richiesti.

Nel caso in cui il numero delle manifestazioni di interesse pervenute e regolari sia inferiore a cinque, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad invitare altre ditte - scegliendo tra operatori economici specializzati nel settore, purché dotati dei requisiti richiesti - alla procedura comparativa sino ad un numero di cinque così come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la possibilità di effettuare la gara anche qualora pervenisse un numero inferiore a cinque manifestazioni di interesse.

I nominativi degli operatori economici selezionati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del Codice.

## 10 Criteri di valutazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del massimo ribasso

## 11 Termini e modalità di partecipazione

Gli interessati sono invitati a trasmettere una dichiarazione di manifestazione di interesse, attraverso l'allegato schema (all. A) debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della Cooperativa interessata, che dovrà pervenire alternativamente:

- a. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it](mailto:pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it). In tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente o in formato ".pdf" non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata;
- b. consegnata a mano, tramite posta o agenzia di recapito autorizzata, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo – P.zza Ganganelli 1 Santarcangelo di Romagna (RN) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì: 9:00 – 12:30

La busta chiusa, così come l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare il nominativo del mittente e del destinatario (Comune di Santarcangelo di Romagna – P.zza Ganganelli 1 47822 Santarcangelo di Romagna) oltre alla seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di scassetamento, manutenzione e riparazione parcometri comunali, oltre al servizio di data entry – riservato a cooperative sociali - periodo 01/07/2019 – 30/06/2023”**.

I plichi devono pervenire con le modalità di cui sopra, entro e non oltre, il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 12.06.2019.**

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Ai fini del rispetto del termine, faranno fede unicamente la data e l'ora risultanti dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora della spedizione postale.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC del Comune entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

1. pervenute dopo i termini previsti dal presente avviso;
  2. incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
  3. che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite nel presente avviso;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

### **13 Ulteriori disposizioni**

Il presente avviso non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Ente né rappresenta promessa di contrattazione né diritto di opzione. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato puramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento del servizio in oggetto.

La pubblicazione del presente Avviso non comporta alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento della fornitura o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione di un'offerta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa la presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa.

Per quanto non stabilito e indicato nel presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia e quanto verrà dettagliatamente riportato nella lettera di invito corredata dal disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **Punti di contatto**

Per ulteriori informazioni sulla procedura di presentazione della domanda e sull'oggetto del servizio, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile di P.O. Servizi finanziari Dott. Maurizio Iacco, 0541/356268, oppure all'Istruttore Direttivo Contabile Dott. Davide Dellapasqua, 0541/356289

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Iacco funzionario del servizio Servizi Finanziari del Comune di Santarcangelo di Romagna - telefono 0541/356268 – e-mail: m.iacco@comune.santarcangelo.rn.it

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE

**Pubblicazione avviso**

Il presente avviso, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati ai servizi, viene pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna, alla sezione "Bandi Appalti e concorsi" fino alla data di scadenza.

Santarcangelo di Romagna, Lì 24.05.2019

*Il Responsabile di P.O.  
Dott. Maurizio Iacco*

Spett.le  
Comune di Santarcangelo di  
Romagna  
P.zza Ganganelli 1  
47822 Santarcangelo di Romagna  
(RN)

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CREAZIONE DI UNA R.D.O. SUL PORTALE DI ACQUISTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA) RELATIVA AL SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE PARCOMETRI COMUNALI, SERVIZIO DI DATA ENTRY, PER IL PERIODO 01/07/2019 – 30/06/2023**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e connessa dichiarazione**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (Titolare/Legale rappresentante)  
della Cooperativa/Consorzio di cooperative sociali di tipo "B" denominata/o  
\_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
e sede operativa in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

Il proprio interesse a partecipare,

- come soggetto singolo;
- come capogruppo del raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i., con:  
\_\_\_\_\_;
- come mandante del raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i., con: \_\_\_\_\_;



come Consorzio ordinario di Cooperative sociali di tipo "B": \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

alla procedura negoziata per l'affidamento del **"SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE PARCOMETRI COMUNALI, SERVIZIO DI DATA ENTRY, PER IL PERIODO 01/07/2019 – 30/06/2023"** che il Comune di Santarcangelo di Romagna intende effettuare a favore delle Cooperative sociali di tipo "B", di cui all'avviso pubblico in data \_\_\_\_\_.

Con espresso riferimento alla Cooperativa sociale/Consorzio che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dovrà subire le conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato Decreto, sotto la propria responsabilità:

#### DICHIARA E ATTESTA

1. di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
2. l'assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6/09/2011, n. 159;
3. che non sussistono le condizioni di cui all'art. all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. che la Cooperativa sociale è iscritta Albo Regionale delle Cooperative sociali e dei Consorzi ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 381/1991 con i seguenti estremi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. che la Cooperativa sociale è iscritta nell'apposito Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria e Artigianato di \_\_\_\_\_ - numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ - forma giuridica \_\_\_\_\_, per il tipo di attività \_\_\_\_\_, corrispondente all'oggetto della presente indagine esplorativa;
6. che il proprio oggetto sociale, come previsto dall'Atto costitutivo/Statuto, risulta coerente con l'oggetto della manifestazione di interesse;
7. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 4, comma 2 della Legge 381/1991 e di impegnarsi ad eseguire il servizio di cui all'avviso sopra citato impiegando persone svantaggiate in misura non inferiore al 30% del personale complessivamente impiegato per l'appalto;

8. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio;
9. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016/EU, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
11. di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC per le comunicazioni relative alla presente procedura.

**DICHIARA ALTRESI'**

Ai fini della capacità economico finanziaria:

- di avere fatturato negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando, un importo complessivo non inferiore ad € 300.000,00.

Ai fini della capacità tecnico-professionale:

- di aver svolto con buon esito nel triennio 2016/2018 a favore di committenti pubblici o privati, servizi analoghi per un valore totale non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa, così risultante:

ANNO	DATE		IMPORTO	DESCRIZIONE	COMMITTENTE
	dal	al			
2016					
2017					
2018					

- di avere alle proprie dipendenze personale in numero adeguato per eseguire l'appalto con un appropriato standard di qualità.
- Dichiaro infine di essere iscritta al MEPA ed essere abilitata ad operare nel Catalogo: Servizi per il funzionamento della PA - Servizio: 'Forniture a corpo per servizi per il funzionamento della P.A.' - Tipologia prodotti: 'Servizi commerciali vari' - Categoria: 'Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature' - Sottocategoria: 'Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature di misurazione, collaudo e prova'

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

N.B.:

La presente dichiarazione - esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28/12/2000, n. 445 - deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

Si precisa che:

- in relazione alle dichiarazioni rese in questa fase, potranno essere effettuati controlli mediante richiesta di documentazione probatoria nella successiva fase di gara;
- nel caso di servizi analoghi (prestati nei confronti di un ente pubblico) la stazione appaltante, al fine di effettuare verifiche, può richiedere la certificazione di regolare gestione rilasciata dalla struttura pubblica servita;

in caso di partecipazione di Consorzio permane l'obbligo sostanziale di far uso del presente modello apportando le necessarie modifiche dovute alla diversa natura ed azione del soggetto partecipante, senza snaturare l'entità e la formula delle dichiarazioni richieste, ribadendo che eventuali dichiarazioni integrative potranno essere rese, a discrezione del concorrente allegando fogli a parte.

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO RELATIVA AL SERVIZIO DI  
SCASSETTAMENTO, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE PARCOMETRI COMUNALI,  
DATA ENTER PER IL PERIODO 01.07.2019 – 30.06.2023**

**Art. 1 Oggetto e limiti della convenzione**

1. La convenzione ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di:

- a) SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI con frequenze diverse a seconda dell'utilizzo degli stessi (settimanale, quindicinale e/o in caso di spie verdi/rosse e/o su segnalazione/a chiamata), conta e versamento settimanale dei proventi, rendicontazione delle riscossioni;
- b) MANUTENZIONE ORDINARIA: verifica settimanale della piena funzionalità di tutti i parcometri; interventi per inceppamenti, cambio carta o batterie, nonché in presenza di eventuali spie rosse/verdi e/o su segnalazione/a chiamata, con fornitura di carta e batterie a carico della ditta. Controllo periodico generale delle funzionalità dei parcometri, sistemazione e pulizia componenti;
- c) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA: RIPARAZIONE PARCOMETRI (in caso di guasto, vandalismo...) entro il secondo giorno successivo alla segnalazione di malfunzionamento; eventuale modifica tariffe e/o riprogrammazione ed aggiornamento parcometri, nonché eventuali interventi di installazione nuovi parcometri e/o spostamento di parcometri già installati. La manutenzione straordinaria sarà da effettuare per tutti i parcometri ad eccezione del parcometro modello Strada.
- d) DATA ENTRY: inserimento dei dati relativi agli incassi complessivi e dei singoli parcometri nei database dell'Ente; verifica della corrispondenza degli incassi con gli effetti riversamenti presso la tesoreria, gestione delle banche dati e la loro elaborazione ai fini statistici a cadenza mensile, verifica e contabilizzazione dei versamenti eseguiti a mezzo mobile payment, archiviazione dei documenti. In considerazione dell'accesso autorizzato alle banche dati dell'Ente, l'attività può essere svolta nei locali dell'Ente, per un totale di 1400 ore annuali

2. L'affidatario subentra al Comune in tutti gli obblighi inerenti la gestione dei servizi ed è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato.

3. Al Comune compete la verifica ed il controllo periodico dell'attività svolta dall'Affidatario.

**Art. 2 Gestione della convenzione**

1. Il servizio di cui all'art.1, comma 2, lettera a) della presente convenzione si riferisce alla raccolta degli incassi dai parcometri di proprietà comunale (vedi elenco - allegato sub A) ) con consegna della relativa stampa della quietanza rilasciata dal parcometro (ovvero con un rendiconto sugli incassi dei singoli parcometri datato e sottoscritto dalla ditta incaricata). Le aree di sosta a pagamento potranno essere ridotte o implementate previo provvedimento del Dirigente competente o della Giunta Comunale. Gli orari e le tariffe applicati alle aree di sosta a pagamento, oltre che le tariffe e le modalità di rilascio degli abbonamenti per la sosta (City Park) e dei Permessi ZTL giornalieri/settimanali/mensili verranno definiti dal Comune di Santarcangelo di Romagna.

2. La raccolta degli incassi di cui al comma precedente è da effettuarsi nel giorno di giovedì, con le seguenti frequenze:

settimanale: parcometri n.601, 603, 604, 605,606;

quindicinale: parcometri n. 602, 607;

in caso di spie verdi/rosse e/o su segnalazione/a chiamata, per gli altri parcometri e all'occorrenza anche per i parcometri di cui sopra;

3. Le frequenze di cui sopra potranno essere oggetto di modifica nel caso di cambiamento nell'utilizzo dei parcometri o per qualsiasi altra ragione di opportunità, previo accordo tra le parti.
4. Gli incassi verranno contati dalla ditta e versati alla Tesoreria comunale una volta alla settimana, entro il secondo giorno lavorativo della settimana successiva alla raccolta.
5. In concomitanza con il versamento verrà consegnata al comune una rendicontazione complessiva dei soldi raccolti e versati (con specifica relativa ad incassi per permessi ZTL giornalieri, settimanali, mensili qualora riscossi), con consegna della copia di tutte le rendicontazioni ("strisciate") dei parcometri attestanti le somme prelevate in una determinata data, ovvero, in alternativa, un rendiconto sugli incassi complessivi e dei singoli parcometri (sempre con eventuale specifica degli incassi per permessi ZTL giornalieri, settimanali, mensili) datato e sottoscritto dalla ditta incaricata. In questa seconda ipotesi, le strisciate devono essere consegnate al Comune per le dovute verifiche, con cadenza mensile.
6. I versamenti verranno in ogni caso verificati dalla Tesoreria comunale.
7. Sarà tollerata una differenza tra riscossioni dei parcometri e versamento in Tesoreria pari allo 0,2%, dovuto a malfunzionamenti dei parcometri, errori di conto, eventuali monete false.... Gli scostamenti verranno verificati su base mensile. In caso di differenze che eccedano tale percentuale, verrà detratta la differenza dal compenso della ditta incaricata.
8. Il servizio di cui all'art.1, comma 2, lettera b) consiste nella manutenzione ordinaria ossia:
  - verifica settimanale della piena funzionalità di tutti i parcometri (ed eventuale ripristino della stessa), interventi per inceppamenti, per cambio carta o batterie, nonché in presenza di eventuali spie rosse/verdi e/o su segnalazione/a chiamata, con fornitura di carta e batterie a carico della ditta.
  - Controllo periodico generale delle funzionalità dei parcometri, sistemazione e pulizia componenti;  
A tal fine si consegnano all'affidatario i manuali di gestione dei parcometri attualmente installati (modelli DG4 Classic, Stelio, Strada) e l'elenco dei relativi codici di allarme/manutenzione.
9. I costi per la carta ("rotoli carta standard Stelio" e "rotoli carta standard DG") e per le batterie ("batterie 12V DC 27Ah per parcometri con alimentazione solare") per la manutenzione ordinaria dei parcometri di cui al comma precedente, sono a carico della ditta affidataria.
10. Le verifiche settimanali su tutti i parcometri previste al comma 8 verranno effettuate nel giorno di giovedì.
11. Su ogni parcometro dovrà essere indicato un recapito telefonico di un incaricato della ditta a cui gli utenti potranno comunicare l'eventuale mal funzionamento del parcometro e richiedere l'intervento di manutenzione.
12. Sarà garantita la reperibilità, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19.30, sabato e domenica con segreteria telefonica.
13. A seguito di segnalazione di malfunzionamento e/o di mancato funzionamento di un parcometro (da chiunque pervenuta) la ditta dovrà intervenire entro il giorno lavorativo successivo e darne tempestiva comunicazione scritta tramite mail alla PM e per conoscenza all'Ufficio Tributi.
14. In qualsiasi caso il malfunzionamento e/o il mancato funzionamento del parcometro non sia immediatamente risolvibile, l'incaricato dovrà provvedere ad apporre sul parcometro idoneo cartello (con l'indicazione del mancato funzionamento dello stesso e l'avviso per gli utenti di regolarizzare la sosta nel più vicino parcometro funzionante), nonché darne tempestiva comunicazione scritta tramite mail alla PM e per conoscenza all'Ufficio Tributi, con indicazione dei

problemi e delle cause per cui non è possibile un rapido intervento e provvedere in autonomia nei termini di cui all'art.2, commi 18 e seguenti.

15. Dovrà essere effettuato un controllo periodico generale delle funzionalità dei parcometri, sistemazione e pulizia componenti;

16. I controlli di cui al punto precedente verranno effettuati almeno una volta l'anno per ogni parcometro, due volte all'anno per quelli maggiormente utilizzati (per cui è previsto uno scassetto settimanale/quindicinale);

17. In ogni caso la ditta intervenga per manutenzione ordinaria (verifiche settimanali, inceppamenti, cambio carta e batterie, sistemazione e pulizia componenti ...) su tutti o parte dei parcometri dovrà essere fornita al comune apposito "rapporto di intervento" anche via mail;

18. Il servizio di cui all'art.1, comma 2, lettera c) (INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA) consiste nella riparazione dei parcometri (in caso di guasto, vandalismo...) entro il secondo giorno successivo alla segnalazione di malfunzionamento; eventuale modifica tariffe e/o riprogrammazione ed aggiornamento parcometri, nonché eventuali interventi di installazione nuovi parcometri e/o spostamento di parcometri già installati.

19. La manutenzione straordinaria individuata all'art.18 sarà da effettuare per tutti i parcometri ad eccezione del parcometro modello Strada.

20. In generale, in ogni caso in cui il malfunzionamento e/o il mancato funzionamento del parcometro non siano sanabili con una manutenzione ordinaria (di cui al precedente comma 13), la ditta incaricata provvederà all'intervento di riparazione entro il secondo giorno lavorativo successivo alla segnalazione, ovvero diversa data concordata col comune.

21. Qualora sia necessaria la sostituzione di alcuni componenti dei parcometri, previa presentazione di idoneo preventivo (entro due giorni lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento) dovrà esserne ripristinata la funzionalità del parcometro entro due giorni lavorativi dall'approvazione del preventivo da parte del comune. Il costo delle parti di ricambio sostituite sarà successivamente fatturato al Comune.

22. Anche nel caso in cui il comune ritenesse necessari interventi di installazione/spostamento di parcometri, modifica tariffe e/o riprogrammazione degli stessi, previa presentazione di preventivo relativo alle eventuali parti di ricambio necessarie (ed in questo caso su esclusiva richiesta scritta del comune), la ditta incaricata provvederà all'intervento richiesto nei tempi indicati nei commi precedenti.

23. Per ogni intervento di manutenzione straordinaria di cui ai commi 18 e successivi realizzato su ciascun parcometro, la ditta affidataria registrerà su un modulo di "Rapporto di intervento" o analogo, le verifiche e gli interventi effettuati, i risultati delle stesse e, se necessario, le azioni correttive adottate, indicando altresì i materiali di ricambio posti in opera. Il "Rapporto di intervento" dovrà riportare la data e l'ora di inizio e fine dell'operazione, il codice del parcometro oggetto dell'intervento, la descrizione e la quantità di ogni singolo materiale di ricambio impiegato, nonché la sottoscrizione dell'incaricato. I "Rapporti di intervento" saranno consegnati al Responsabile designato dal comune e saranno considerati documenti propedeutici al riconoscimento del dovuto in relazione alle prestazioni effettuate.

24. Per quanto riguarda le parti di ricambio (che dovranno essere esclusivamente originali Parkeon), il comune si riserva di accettare la proposta economica di acquisto dei pezzi di ricambio formulata dalla ditta o di acquistarli direttamente da Parkeon Spa o altra ditta specializzata.

25. La ditta affidataria si impegna ad eseguire i lavori in oggetto con la massima accuratezza e resta garante delle lavorazioni eseguite per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di esecuzione. Qualora durante tale periodo dovessero verificarsi guasti, difetti o anomalie interessanti la lavorazioni effettuate, la constatazione degli stessi sarà eseguita in contraddittorio fra gli incaricati

della ditta affidataria e i rappresentanti del comune, al fine di determinare le cause e le responsabilità.

26. I guasti, i difetti e le anomalie imputabili a cattiva esecuzione delle lavorazioni o ai materiali impiegati dalla ditta affidataria dovranno essere eliminati a cura e spese della stessa a partire dal giorno successivo del contraddittorio ed entro un termine di 3 (tre) giorni dal giorno del contraddittorio. Tale termine sarà ritenuto vincolante per la ditta affidataria. Trascorsi inutilmente e senza giustificato motivo 3 (tre) giorni dal giorno del contraddittorio, il comune avrà la facoltà di eliminare i difetti intervenendo direttamente oppure servendosi di altro fornitore esterno, addebitando tutte le spese sostenute alla ditta affidataria, siano esse dirette/indirette e interne/esterne. In questo caso, oltre ai costi sostenuti per la riparazione, si applicano le penali di cui al successivo art.9.

27. Il servizio di cui all'art.1, comma 2, lettera d) (DATA ENTRY) consiste nell'inserimento dei dati relativi agli incassi complessivi e dei singoli parcometri nei database dell'Ente; verifica della corrispondenza degli incassi con gli effetti riversamenti presso la tesoreria, gestione delle banche dati e la loro elaborazione ai fini statistici a cadenza mensile, verifica e contabilizzazione dei versamenti eseguiti a mezzo mobile payment, archiviazione dei documenti.

28. L'attività di DATA ENTRY può essere svolta nei locali dell'Ente.

29. È fatto assoluto divieto all'Affidatario di esigere dagli utenti compensi e/o corrispettivi. Ogni caso di accertata violazione a tale divieto, ferme restando le eventuali sanzioni civili e penali, potrà essere oggetto di contestazione ai fini di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a).

### **Art. 3 Obblighi dell'Affidatario**

1. L'Affidatario deve eseguire il servizio con la massima puntualità, esattezza e sollecitudine, osservando tutti gli impegni assunti, garantendo l'efficienza e la perfetta funzionalità dei servizi.

2. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante dall'attività dell'affidatario.

3. Al fine di assicurare una razionale organizzazione del servizio, nell'interesse degli utenti e per il prestigio della pubblica amministrazione, l'Affidatario assume, con la sottoscrizione del contratto, l'obbligo di:

- a) adibire al servizio, con rapporto/contratto di lavoro conforme alle disposizioni di legge, personale sufficiente numericamente ed idoneo all'attività. Essendo i servizi dati in affidamento da considerarsi essenziali per la corretta gestione della viabilità cittadina non potranno essere per nessuna ragione sospesi o abbandonati. Per tali motivi, in caso di assenza del personale sopraddetto dovuta a qualsiasi causa, l'Affidatario è tenuto ugualmente a garantire il puntuale svolgimento del servizio, facendo luogo alle necessarie sostituzioni;
- b) dotare il personale incaricato, prima di assumere servizio, di apposito tesserino di identificazione;
- c) mantenere il servizio sempre in perfetta efficienza di funzionamento, provvedendo, in particolare a tutte le spese occorrenti per l'esecuzione dello stesso (carta per scontrini dei parcometri, batterie, ...) oltre alle spese generali di gestione inerenti e conseguenti al funzionamento del servizio;
- d) collaborare alle attività di ispezione e verifica disposte dal Comune, fornendo i dati e gli elementi occorrenti per l'acquisizione di notizie sul servizio svolto;

### **Art. 4 Corrispettivo stimato del servizio**

1. L'importo a base d'asta per la gestione dei servizi di cui all'art. 1, comma 2, risulta di euro 199.828,00 così determinato:

<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>importo a base di gara (al netto di IVA)</b>	<b>Numeri prestazioni previste</b>	<b>totale a base di gara</b>
A - SERVIZIO DISCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI (attività descritte all'articolo 2 dal comma 1 al comma 3)	9,8	565	5.537,00
B - CONTA E VERSAMENTO SETTIMANALE DEI PROVENTI, RENDICONTAZIONE DELLE RISCOSSIONI (attività descritte all'articolo 2 dal comma 4 al comma 7)	1,60%	320.000,00	5.120,00
C – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA (attività descritte all'articolo 2 dal comma 8 al comma 26)			11.000,00
D - SERVIZIO DI DATA ENTRY n. 1400 ore annue: (attività descritte all'articolo 2 dal comma 27 al comma 28).	19,5	1400	27.300,00
E- SPESE PER LA SICUREZZA (non soggette a riduzione)			1.000
<b>totale anno</b>			<b>49.957,00</b>
<b>totale 4 anni</b>			<b><u>199.828,00</u></b>

2. Il compenso sarà calcolato bimestralmente sulla base dei corrispettivi singoli indicati al comma 1 e del numero degli scassettamenti effettuati e rendicontati, dell'importo versato in Tesoreria. Per quanto riguarda il compenso annuo per i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, e per il servizio di data entry, verrà corrisposto in quote di uguale ammontare, posticipatamente con cadenza bimestrale. Verrà altresì corrisposto con cadenza bimestrale il costo degli eventuali pezzi di ricambio qualora il comune abbia accettato l'offerta economica formulata dalla ditta. Tale compenso verrà corrisposto previa presentazione di regolare fattura.

3. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n° 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura –ufficio territoriale del Governo della Provincia di Rimini della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) e b) del D.M. LL.PP. 145/2000, e della L. 13/08/2010 n° 136 in tema di tracciabilità dei pagamenti, gli stessi saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario su c/c dedicato.

#### **Art. 5 Durata della convenzione**

1. La durata della convenzione è stabilita in anni 4 a decorrere dal 01/07/2019 fino al 30/06/2023.



2. Fatto salvo quanto stabilito dall'art.8, comma 1, lettera a) e quanto altro previsto dal presente contratto, nessuna forma di risoluzione o di rescissione anticipata del contratto può essere adottata dal Comune.

### **Art. 6 Subappalto e cessione del contratto**

1. È vietato all'Affidatario subappaltare totalmente a terzi i servizi assunti, pena, in caso contrario, la comminatoria della immediata risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune stesso.

2. Nel caso di subappalto parziale, la ditta subappaltatrice dovrà avere gli stessi requisiti di cui al punto 6 della Lettera di invito, dichiarati e documentati dalla ditta affidataria in sede di offerta. Di tale subappalto parziale dovrà essere data comunicazione all'amministrazione che dovrà dare il proprio assenso.

3. È altresì nulla la cessione del contratto a terzi da parte dell'Affidatario.

### **Art. 7 Vigilanza e controllo**

1. L'Affidatario è soggetto al potere di vigilanza sulla gestione del servizio.

2. L'organo comunale competente al controllo ed ispezioni degli atti è il Dirigente competente, che vi provvedono direttamente o a mezzo di altro personale da esso incaricato ai sensi della legge 7/8/1990, n.241.

### **Art. 8 Decadenza dell'Affidatario**

1. L'affidatario incorre nella decadenza dalla convenzione per i seguenti motivi:

- a) per continue irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio;
- b) per aver conferito totalmente i servizi in subappalto a terzi oppure per averli conferiti parzialmente in appalto a terzi con modalità diverse da quelle indicate all'art.6;

2. La fattispecie di cui alla precedente lettera a) si intende realizzata quando il Comune ha contestato per iscritto all'Affidatario almeno tre violazioni alle norme del presente contratto, senza che le relative giustificazioni siano state fornite o, se fornite, senza che le stesse siano state ritenute adeguate dal Comune.

3. L'affidatario decaduto, cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio.

### **Art. 9 Penalità**

1. L'affidatario sarà passibile della penalità di Euro 10 per la mancata raccolta dei proventi da ogni singolo parcometro nelle giornate e con le frequenze previste dall'art.2 comma 2.

2. Sarà soggetto alla penale di Euro 260 nel caso in cui non vengano consegnate le rendicontazioni complessive dell'ammontare del riscosso e riversato e dei singoli parcometri o le stampe della quietanze (strisciate) rilasciate dai parcometri nei singoli prelievi;

3. Nel caso in cui non venga effettuata la verifica settimanale del regolare funzionamento di tutti i parcometri Euro 25.

4. Nel caso di intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria non effettuato o effettuato oltre il limite di tempo stabilito dall'art.2, comma 12 l'Affidatario sarà soggetto ad una penale di Euro 20 per ogni parcometro. Non sono considerati ai fini del ritardo i giorni festivi.

5. Per ogni danno arrecato ai parcometri comunali da imputarsi alla ditta incaricata, la stessa sarà passibile di una penale da Euro 20 a Euro 2.000.

6. Per tutti i casi non contemplati dal presente contratto, di constatata negligenza nell'esecuzione del servizio o di inosservanza degli obblighi contenuti nel contratto stesso l'Affidatario sarà passibile della penalità fino a Euro 1.500, elevabile al doppio in caso di recidiva.
7. Per l'accertamento delle inadempienze, sarà incaricato il personale tecnico di vigilanza del Comune.
8. Le penalità saranno applicate con lettera da notificarsi all'affidatario che ne firmerà ricevuta e verserà l'importo sul Conto di Tesoreria Comunale nel termine di tre giorni dalla notifica.
9. Qualora l'Affidatario, nel termine suddetto, non versi le penalità spettanti al Comune, questo avrà diritto di rivalersi sulla polizza fideiussoria presentata al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

### **Art. 10 Responsabilità**

1. L'affidatario risponderà, in ogni caso, direttamente ed integralmente di qualunque danno causato direttamente e/o indirettamente a persone e a cose in dipendenza della esecuzione del servizio.
2. L'affidatario terrà completamente sollevato il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza del servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque causa dipendente da servizio assunto, nonché per le attività del personale proprio nell'ambito dell'espletamento delle mansioni relative ai servizi di cui all'art.1, comma 2.
3. In ogni caso l'Affidatario tiene esente il Comune dal pagamento di qualsiasi somma dovuta per responsabilità civile o amministrativa imputabile a sua negligenza, e provvede a risarcire eventuali danni subiti dal Comune.

### **Art. 11 Domicilio**

1. Per tutti gli effetti di legge e di contratto, l'Affidatario assume l'obbligo di mantenere domicilio legale presso la propria sede legale. In difetto il domicilio si considera eletto presso la sede comunale.

### **Art. 12 Norme di salvaguardia**

1. Fatto salvo quanto stabilito dall'art.8, comma 1, la convenzione si intenderà risolta *ipso-iure* qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire tutti o parte dei servizi di cui all'art.1, comma 1, o sottrarre ai Comuni la gestione relativa o la possibilità di conferire il servizio in gestione.
2. Nel caso in cui eventuali ricorsi giurisdizionali determinassero l'emaneazione di sentenze definitive di annullamento degli atti inerenti e conseguenti all'affidamento di che trattasi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto senza che l'affidatario possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi il Comune riconoscerà alla Ditta Affidataria esclusivamente il rimborso degli oneri di gestione effettivamente sostenuti.

### **Art. 13 Controversie**

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Affidatario in ordine all'applicazione del presente contratto saranno risolte con spirito di amichevole composizione. In mancanza la competenza sarà del Tribunale di Rimini.

### **Art. 14 Spese contrattuali**

1. Tutte le spese contrattuali, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compreso quelle di riproduzione di copie del contratto, sono a carico dell'Affidatario. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 tab. b D.P.R. 642/72.

2. Il presente contratto essendo soggetto ad IVA sarà registrabile in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. In tal caso, conformemente a quanto disposto dal punto 1, ogni onere e spesa graverà sull'affidatario.

### **Art. 15 Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano i servizi oggetto della convenzione, nonché le norme di diritto comune e dell'ordinamento comunale, in quanto applicabili.

### **Art. 16 Variazioni**

1. Eventuali variazioni, aggiornamenti e/o integrazioni alla presente convenzione riguardanti aspetti tecnici o gestionali, o comunque non inficianti gli elementi fondamentali dell'accordo verranno apportati mediante scambio di corrispondenza fra le parti, e produrranno efficacia dal momento dell'accettazione. Il comune esprimerà il suo assenso mediante determina del dirigente competente.

### **Art.17 Fideiussione**

1. Ai sensi di quanto sancito dal D.Lgs. 163/2006, art. 113, comma 5, viene presentata dalla ditta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, fissata al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Tale garanzia fideiussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

2. La garanzia in oggetto è svincolata solo al termine del periodo di affidamento.

3. Il comune potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso di danni, per i lavori di manutenzione urgente eseguiti in luogo dell'appaltatore o per sua inerzia, per ritardi rispetto alle tempistiche previste o per altri oneri sostenuti a cagione dell'appaltatore e/o per le penalità non versate di cui all'art.9;

4. l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale del Comune senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

5. La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'anno, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal comune.

**ELENCO PARCOMETRI (UBICAZIONE - TIPO - NUMERO)****Qualora non sia specificato il modello si tratta di modello Stelio**

	<b>PARCHEGGIO</b>	<b>N° PARCOM. INTERNO- PER RENDICONTAZION E</b>	<b>NOTE</b>
1	P.le Gramsci - INGRESSO	606	ESTERNAMENTE E' INDICATO IL N.618
2	P.le Gramsci – c/o ZAGHINI	607	ESTERNAMENTE E' INDICATO IL N.621
3	<b>Via D. Nanni (DG4)</b>	608	MANCA IL NUMERO SUL PARCOMETRO
4	P.zza Marconi (davanti Supercinema)	603	
5	Piazza Marconi (verso Via De Bosis)	604	
6	<b>Via De Bosis (presso VARCO ZTL) (MODELLO STRADA)</b>	605	PARCOMETRO DI PROPRIETA' DELL'UNIONE DEI COMUNI ABILITATO PER LE FUNZIONALITA' DEL VARCO ZTL – PERMESSI ZTL CON TARGA E DIALOGO CON SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
7	<b>P.zza L. Marini (DG4)</b>	601	
8	<b>P.zza L. Marini (DG4)</b>	602	
9	Piazza L. Marini (dall'altra parte della piazza/della strada)	610	
10	Via G.Marini	615	
11	Via G.Marini	616	
12	<b>Via XXIV Maggio (DG4)</b>	609	MANCA NUMERO SUL PARCOMETRO (ERA IL 621 POI E' STATO SPOSTATO DA PIAZZA GRAMSCI-verificare n.interno)
13	Via Montecvecchi	614	
14	Via A. Costa	611	
15	Via A. Costa	612	
16	Via G. Bruno	617	
17	<b>Via G. Bruno (DG4)</b>	618	E' STATO SPOSTATO DA PIAZZA GRAMSCI-verificare n. interno
18	Via Piave	619	
19	Via Sancisi	620	Attualmente non operativo
20	Via Da Serravalle	622	
21	Via Mazzini	623	
22	Via Pascoli	624	
23	Via Garibaldi	625	
24	Via Garibaldi	626	
25	Via Portici Torlonia	613	
26	Viale G. Marini (vicino pasticceria)	627	

<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>PREZZO A BASE D'ASTA (AL NETTO DI IVA)</b>	<b>N. PRESTAZIONI PREVISTE ANNUE</b>	<b>TOTALE PREVISTO A BASE D'ASTA (AL NETTO DI IVA)</b>	<b>PERCENTUALE (%) DI RIBASSO</b>	<b>PREZZO DI OFFERTA (AL NETTO DI IVA)</b>
<b>A - SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO DEI PARCOMETRI</b> (attività descritte all'articolo 2 dal comma 1 al comma 3 del Capitolato)	Euro 9,80 a scassetamento effettuato e rendicontato	n.565 scassetamenti	Euro 5.537,00	%	<b>Euro</b>
<b>B - CONTA E VERSAMENTO SETTIMANALE DEI PROVENTI, RENDICONTAZIONE DELLE RISCOSSIONI</b> (attività descritte all'articolo 2 dal comma 4 al comma 7 del Capitolato)	1,6% sull'importo riversato	Previsione di entrata annua per sosta/permessi ZTL riscossa attraverso i parcometri: Euro 320.000,00:	Euro 5.120,00	%	<b>Euro</b>
<b>C - MANUTENZ. ORDINARIA E STRAORDINARIA</b> (attività descritte all'articolo 2 dal comma 8 al comma 26 del Capitolato)	Prezzo complessivo annuo Euro 11.000,00	(si veda descrizione servizio)	Euro 11.000,00	%	<b>Euro</b>
<b>D - SERVIZIO DI DATA ENTRY</b> (attività descritte all'articolo 2 dal comma 27 al comma 28 del Capitolato).	Euro 19,5/ora	1.400 ore	Euro 27.300	%	<b>Euro</b>
<b>E- SPESE PER LA SICUREZZA</b> (non riducibili)			<b>Euro 1.000</b>	<b>X</b>	<b>Euro 1.000</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>Euro 49.957,00</b>		<b>Euro</b>

L'importo a base d'asta è stato stimato in complessivi Euro 199.828,00 annui (al netto di Iva).